

**JAARVERSLAG 2022**  
**Stichting Watoto Samburu**



*Eindexamenklas*



*Enkele leerlingen en leraren*

## 1 ALGEMEEN

### 1.1 Algemeen – Doel

De Stichting Watoto Samburu te Laren (NH) is opgericht op 27 maart 2000 door het kunstenaarsechtpaar Marianne & Hans Houtkamp uit Laren (NH) na hun eerste bezoek in 1999 aan de Samburu, Kenia. Het gebied ligt op de grens van het Buffalo Springs National Reserve en het Samburu National Reserve, in het noorden van Kenia.

De Stichting heeft als doel het ondersteunen van educatie en medische hulp voor de jongeren van de Samburu-stam en op zeer directe wijze bij dragen aan verbetering van de toekomst van de kinderen ('watoto'). De projecten van de Stichting richten zich op scholing, water, medische verzorging, voedsel en wat daar verder dienstbaar aan is.

Ons werk wordt mogelijk gemaakt door de zeer gewaardeerde bijdragen van donateurs, sponsors, vrijwilligers en belangstellenden. De Stichting is geregistreerd als ANBI en opereert zonder winstoogmerk.

Daardoor kunnen donateurs en sponsors hun giften veelal als aftrekpost in hun belastingaangifte opvoeren en is de Stichting gevrijwaard van schenk- en erfbelasting.

### 1.2 Onze missie is:

- Het ondersteunen van scholing voor jongeren, zodat zij hun situatie in een oprukkende westerse wereld beter kunnen begrijpen en hanteren;
- Het verbeteren van de omstandigheden, door onder meer voedsel-, water- en gezondheidsvoorzieningen;
- Behoud van eigen cultuur en tradities.

Voor nadere informatie zie [www.watotosamburu.nl](http://www.watotosamburu.nl).

### 1.3 Bestuur

Het bestuur van de Stichting Watoto Samburu bestaat thans uit:

- Hans Bosman, voorzitter
- Nicole Lunenburg, penningmeester
- Simon Bloemendaal, secretaris
- Mathilde van der Hoeven, communicatie
- Roland Engbers, sponsorcontacten en fundraising
  - technische adviseur van het bestuur: Nico Lunenburg

Marianne en Hans Houtkamp zijn als founders nauw betrokken bij de activiteiten van de Stichting.

### 1.4 Beloningsbeleid bestuur

Het bestuur van de Stichting ontvangt geen enkele beloning en draagt de eigen kosten en reiskosten zelf, waar onder de reizen naar Kenia.

### 1.5 Samburu Community School compound

De activiteiten van de Stichting concentreren zich op de Samburu Community School, een complete lagere school, waar het volledige landelijke primary school programma kan worden gegeven. En er zijn twee voorbereidende kleuterklassen, de nurseries. De school is sinds 2012 officieel door de overheid geregistreerd als private school en sinds eind 2020 als publiek-private school. De school heeft een centrale functie in het gebied met positieve uitstralingseffecten voor de ontwikkeling en gezondheid van de omwonende gemeenschap.

Op de compound zijn de meeste van de activiteiten van de Stichting geconcentreerd. Deze is centraal gelegen tussen een aantal woondorpen; de schoolkinderen kunnen vrij gemakkelijk daar naar toe lopen. De compound omvat een aanzienlijk stuk grond, ca. 6 acres ~ 25.000 m<sup>2</sup>, waarop alle gebouwtjes zijn gebouwd en ook nog veel ruimte is om te spelen en voor eventuele nieuwe projecten, omheind met één kilometer elektrisch hekwerk en één centrale ingang.

Behalve de school (primary en nursery) bevinden zich daar de Simba Clinic, de lunchruimte, watertanks, keuken, opslagruimtes voor voedsel en materialen, huisjes en vergaderruimten voor de leraren en de nurse, speeltoestellen, een voetbalveld, sanitaire voorzieningen, bibliotheek, zonnepanelen, wifi, en dergelijke.

De centralisering van onze activiteiten op de compound maakt een efficiënt beheer, toezicht en uitbouw van de projecten en doelstellingen van de Stichting mogelijk.

---

Correspondentieadres: Laakboulevard 324 – 3825 KL Amersfoort  
Telefoon: 065 – 347 0931  
KvK nr: 32079003

Email: [info@watotosaamburu.nl](mailto:info@watotosaamburu.nl)  
Website: [www.watotosamburu.nl](http://www.watotosamburu.nl)  
ANBI nr: 8163.52.239

**IBAN: NL05 INGB 0002 3066 87 – BIC INGBNL2A**

---

## 2 VERSLAG BOEKJAAR/PROJECTEN 2022

### *Algemeen*

Na twee corona jaren, verliep 2022 weer grotendeels als voorheen. Echter, een belangrijk verschil is dat de provinciale overheid in Isiolo ingaande dit jaar de lagere school leraren is gaan leveren. Een doorbraak in ons reeds lange bestaan.

De primaire focus in de rol van de Stichting verschuift dus naar het beheer van de Simba Clinic en het onderhoud van alles op de compound. Er is nog steeds frequent contact, via alle mogelijke media, inclusief online video vergaderingen.

Eind oktober 2002 was het voor een delegatie van het bestuur weer mogelijk naar de compound te reizen, voor het eerst sinds eind 2019.

### *Gang van zaken*

Nadat bleek dat de overheid de beoogde afspraken om leraren te leveren, heeft het bestuur van de Stichting zich opnieuw beraden op de noodzakelijke activiteiten en de bijbehorende kosten. Duidelijk was dat een aanzienlijke kostenbesparing kon worden doorgevoerd, zonder onze operationele activiteiten te schaden.

Met Paul Wangai, die in 2021 Janet opvolgde, is afgesproken dat zijn activiteiten vooralsnog niet meer nodig zijn, maar dat hij wel bereid blijft om stand-by te blijven staan voor als dat nodig is, ook als back-up voor onze lokale operationele manager Muchangi.

De samenwerking met Muchangi verloopt nog steeds uitstekend en zijn inzet en ervaring zijn zeer nuttig. Zijn bezoeken vanuit Nairobi aan de compound zijn teruggebracht van twee naar één keer per maand. Voor een aantal dagen verblijft hij dan aldaar, voor toezicht, monitoring en overleg en om noodzakelijk onderhoud en kleine reparaties uit te voeren. Er is frequente afstemming en terugkoppeling door hem met alle betrokkenen.

En zijn lobby werk bij de overheidsinstanties is ook inmiddels van groot belang en nut gebleken. Onze hoofdpunten, die door Muchangi richting de overheid worden uitgedragen en bevorderd, blijven omvatten:

- samenwerking met het Education Department in de ontwikkeling van de school en het leveren en betalen van studiematerialen en leraren via de TSC;
- de veiligheidssituatie in ons gebied verbeteren in samenwerking met de County Commissioner, verantwoordelijk voor Security;
- aandacht en ondersteuning voor de verslechterde toegankelijkheid van ons gebied, doordat overstromingen onmisbare lokale doorgangen en wegen aangetast hebben.

De lasten van de Stichting bewegen zich, naast het effect van voornoemde wijzigingen, tevens op een lager niveau dan voorheen, omdat er geen grote infrastructuurprojecten op de rol stonden. Mogelijk dat in 2023 verbeteringen en/of uitbreidingen van het watersysteem weer op de rol komen. En uiteraard blijven we goed onderhoud plegen.

Door de doorgevoerde wijzigingen, waren de operationele lasten 2022 veel lager dan over 2021: geen lagere school leraren meer voor onze rekening en beperking van de operationele management inspanning en kosten.

Het beleid voor de school richt zich nu vooral op het stabiliseren en waar mogelijk versterken van het onderwijsniveau, binnen het nieuwe landelijke systeem. Verder richten wij ons op de Simba Clinic, het voedselprogramma en kok, onderhoud, bewaking en schoonmaak compound.

Tijdens het bezoek aan Kenia eind oktober 2022 zijn tal van zaken de revue gepasseerd. De hoofdpunten daarvan zijn:

- de head teacher, door Isiolo aangesteld, functioneert totaal niet en weigert met ons samen te werken. Na overleg met Isiolo zal hij in het nieuwe schooljaar vervangen worden.
- De verplichte BoM (Board of Management), een schoolbestuur met paritaire vertegenwoordigers van ouders uit de Community, Overheid (Isiolo) en Sponsors (wij), was door voornoemde head teacher tegen alle richtlijnen en afspraken in samengesteld uit alleen maar ouders en tegen ons opgezet. Na overleg met Isiolo zal de nieuwe head teacher een nieuwe BoM samenstellen. Conform afspraak onder voorzitterschap van onze vertegenwoordiger.

- Onze manager Muchangi werd negatief benaderd en beschuldigd door head teacher en BoM. Dit zal uiteraard weer in goede banen komen begin 2023, als de afgesproken personele wisselingen zijn doorgevoerd.

Gezien de onverwacht onplezierige sfeer op de compound, hebben wij ter plaatse moeten besluiten om al onze activiteiten op de compound tijdelijk te staken (behalve bewaking, kok en schoonmaak). We waren blijkbaar te lang niet geweest (door de pandemie belemmeringen), waardoor onze invloed en goede bedoelingen wat uit beeld zijn geraakt. Maar vanaf het tweede kwartaal 2023 verwachten we een normalisering, zelf waarschijnlijk een verbetering, van de verhoudingen.

Het onderwijs loopt overigens gewoon door. Deze voorvallen hebben dus eigenlijk een versnelling teweeg gebracht in ons streven naar overdracht van de verantwoordelijkheid voor de onderwijskundige zaken op de school naar Isiolo.

#### *Financiële positie*

De Liquide middelen van de Stichting bleven vrijwel gelijk, ondanks substantieel lagere Baten (bijna €32.000 minder). De Operationele lasten namen echter eveneens af met bijna €31.000. Op de banksaldi in Kenya is dit jaar een valutakoerswinst behaald en de waardeinstijging van het pand nam ook nog toe, zodat een batig saldo ontstond van ruim €10.000. De koerswinst en de waardeinstijging zijn niet-gerealiseerde fluctuerende boekhoudkundige posten zijn en geen direct feitelijk winst of verlies aan middelen. De financiële positie is gezond voor de komende exploitatie. Een groot deel van het Stichtingsvermogen is echter niet liquide.

*Er is voor de realisatie van nieuwe additionele plannen dus altijd weer extra funding nodig.*

### **3. BATEN EN LASTEN 2022**

#### **3.1 Projectuitgaven**

##### *Project operations Primary School:*

De continuïteit van de school is cruciaal voor de realisering van de doelstellingen van de Stichting. Deze kostenpost omvatte voorheen vooral salarissen voor de leraren en al het overige personeel op de compound, maar ingaande 2022 alleen nog het salaris van de nursery teacher en het overige personeel, zoals bewaking, schoonmaak en kok. De primary school leraren worden nu geleverd door de lokale overheid, die ook enige leermiddelen en lunches voor de leerlingen verzorgen. De Stichting geeft hierop de noodzakelijke aanvullingen en verzorgt verder klein onderhoud, schoonmaakmaterialen en dergelijke.

##### *Project Simba Clinic:*

De Simba Clinic onderging wederom een wisseling van de nurse, nu weer een vrouwelijke, die al eerder in dienst was. Muchangi verzorgt de voorziening met medicijnen en ander toebehoren, waarvan veel gratis ter beschikking komt, via het nabije ziekenhuis, waarmee we goed samenwerken en via gesponsorde leveranciersorganisaties. De overige middelen koopt Muchangi in. De nurse bezoekt maandelijks het ziekenhuis voor rapportage en bijscholing en update over de actueel heersende gezondheidssituatie in de regio. Ook moet de nurse periodiek gezondheidslessen in de schoolklassen geven, onder meer met onderwerpen als hygiëne, sanitair gebruik, gezond leven.

##### *Onderhoud compound:*

Het noodzakelijke onderhoud was dit jaar beperkte slijtage en reparatie.

##### *Project Management kosten:*

Door de overgang van managers in 2021 waren de kosten toen eenmalig hoger dan normaal. En in 2022 zijn deze kosten juist substantieel lager, vanwege de beperking van de inzet van Muchangi en het stand-by zetten van Paul. Deze beperking volgen op het overdragen van de verantwoordelijkheid voor de lagere school leraren aan Isiolo.

Het periodieke toezicht door Muchangi op het onderhoud en andere aspecten op en rond de compound zijn onmisbaar. Ook zijn de ingangen bij overheden en andere organisaties zijn erg waardevol.

*Car expenses:*

In 2021 zijn de laatste directe autokosten gemaakt; de auto is toen afgestoten.

*Insurance:*

De gebouwen en installaties met toebehoren op de compound zijn in Kenia verzekerd tegen schade door brand, overstroming en diefstal. Er is al enkele keren een uitkering ontvangen. Dit jaar was er geen claim nodig.

### **3.2 Overige (baten) / lasten**

*Fundraising/Promotiekosten* omvat de gietkosten van opeenvolgende jaargangen kleine bronzen beeldjes van Marianne Houtkamp (zie website), ten behoeve van grotere donateurs. In 2021 zijn ontwerpkosten gemaakt ter voorbereiding van een upgrade van de website. Dit project is in 2022 (tijdelijk) bevroren.

*Overige kosten* omvat de kosten van de website hosting en nieuwsbrieven, alsmede enkele kosten die we als eigenaar van het aan ons gedoneerd huis moeten betalen. Ook bankkosten en valutaverschillen worden hier verantwoord. Door de post valutakoerswinst is de totale post in 2022 een bate geworden.

### **3.3 Baten**

*Donaties:*

Dit betreft ontvangen geldbedragen ter ondersteuning van de activiteiten van de Stichting. Het omvat grotere en kleinere bedragen, zowel incidenteel als van periodiek donateurs.

Aan 'gewone' donaties, van reguliere en incidentele donateurs is in 2021 €15.890 ontvangen tegen €48.169 in 2021. Dat is een hele grote daling, voornamelijk omdat twee grote sponsors hun bijdrage even opschortten, in afwachting van nadere plannen. In 2022 en in 2021 waren er geen sponsor/veiling evenementen mogelijk.

In 2022 is netto voor €1.595 aan donaties voor beeldjes ontvangen, tegen slechts €2.390 in 2021.

*Ontvangen rente:* een groot deel van de Liquide middelen wordt in Kenia in de lokale valuta aangehouden, waardoor een aardig bedrag aan rente kon worden ontvangen. De rentepercentages stijgen inmiddels weer.

## **4. BALANS**

*Financiële vaste activa* betreft de waarde in bewoonde staat van het als donatie ontvangen woonhuis.

*Vorraden* omvat de voorraad bronzen beeldjes ten behoeve van grotere donateurs.

*Debiteuren* betref voor het boekjaar toegezegde donaties die nog onderweg zijn en inmiddels ontvangen.

*Vorderingen* betreft voorschotten in verband met bijzondere situaties; aflossing in overleg.

*Liquide middelen* zijn op bank- en spaarrekeningen aanwezige geldmiddelen, zowel bij ING Bank in Nederland als bij GT Bank in Kenia. Omdat de kosten grotendeel in Kenia worden gemaakt, is een groot deel van de beschikbare middelen reeds omgezet in Keniaanse Shillings (KES). Hiermee worden koersfluctuaties in de KES vermeden en bovendien wordt daar meer rente verdiend.

Het *Stichtingsvermogen* nam toe met het Resultaat over het boekjaar.

*Langlopende schulden* betreft een onderhands opgenomen lening bij een van de trouwe donateurs, waardoor er enige zekerheid is omtrent voldoende liquiditeiten, zodat noodzakelijke projectuitgaven overbrugd kunnen worden bij fluctuaties in donaties en de fundraising De leningsovereenkomst voorziet in een plafond en een renteregeling. Aflossing t.z.t. uit voldoende opgehaalde liquide middelen en/of de vaste activa realisatie.

De Stichting heeft met dit alles voor de komende jaren een gezonde financiële positie.

## 5. TENSLOTTE

Donaties en Sponsorbijdragen blijven hard nodig. Voor de langere termijn continuïteit van de operationele budgetten zullen voldoende buffers moeten worden aangehouden en uitgebouwd. Plannen in ontwikkeling worden geleidelijk weer opgepakt, na corona-luwte. Mogelijk dat het watersysteem geïupgraded gaat worden, om minder afhankelijk te worden van soms tijden ontbreken van relevante regenval. In samenwerking met de overheid wordt een zgn. boarding faciliteit overwogen. Ook de ontwikkeling van meer ambachtelijke onderwijsvakken is een wenselijk geachte trend, die inmiddels actueel wordt, omdat Isiolo begin 2023 ook een zgn. secondary teacher heeft gestuurd. Deze zal het 2<sup>e</sup> deel van het nieuwe school curriculum moeten opstarten, waarin vooral meer technische vaardigheden aan bod kunnen komen. Dit zal de komende jaren verder uitgerold worden.

Wij hopen dat, na de onzekere corona periode, de komende jaren te mogen blijven rekenen op onze trouwe donateurs.

Onze hartelijke dank en grote erkentelijkheid gaat uit naar al onze donateurs en sponsors.

*Maart 2023*

*Namens het Bestuur van de Stichting Watoto Samburu,*

*Hans Bosman, voorzitter*

\*\*\*



**FINANCIEEL OVERZICHT 2022**  
**Stichting Watoto Samburu**

**3 BALANS PER 31 DECEMBER 2022**

		31 December 2022		31 December 2021	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
Financiële vaste activa	(1)		174.600		162.000
<b>Vlottende activa</b>					
Vorraden	(2)	4.157		4.352	
Debiteuren	(3)	-		2.000	
Overige vorderingen	(4)	1.087		1.388	
Liquide middelen	(5)	86.432		84.621	
			91.676		92.361
			266.276		254.361
<b>PASSIVA</b>					
<b>Stichtingsvermogen</b>					
Stichtingskapitaal		227		227	
Overige reserves		212.487		201.772	
			212.714		201.999
<b>Langlopende schulden</b>	(6)		51.362		51.262
<b>Kortlopende schulden</b>	(7)		2.200		1.100
			266.276		254.361



#### 4 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

		2022		2021	
		€	€	€	€
<b>Baten</b>	(8)		21.133		52.788
<b>Lasten</b>					
Projectuitgaven	(9)	25.715		56.637	
Overige (baten) / lasten	(10)	(2.698)		18.209	
			23.017		74.846
<b>Bedrijfsresultaat</b>			(1.884)		(22.058)
Waardeverandering financiële vaste activa	(11)		12.600		10.200
<b>Resultaat</b>			10.715		(11.858)

## **5 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **ALGEMEEN**

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voorzover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Financiële vaste activa**

De gedoneerde woning is gewaardeerd tegen de waarde in bewoonde staat.

#### **Vorraden**

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

#### **Debiteuren en Overige vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Buitenlandse valuta is gewaardeerd tegen de koers per 31 december van het boekjaar.

#### **Overige Reserves**

De financiële positie van de Stichting is zodanig dat de lopende projecten voldoende gedekt zijn en bestaande verdere project-ideeën momenteel verantwoord voorbereid kunnen worden.

Verdere financiering is evenwel onmisbaar voor nieuwe en de continuïteit van lopende projecten.

#### **Schulden**

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

### **GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten zijnde donaties, verkoopopbrengsten en rente, en anderzijds de projectuitgaven en andere lasten van het jaar.

**6 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020****VASTE ACTIVA**

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<b>1. Financiële vaste activa</b>		
Donatie woonhuis, in bewoonde staat	174.600	162.000

**VLOTTENDE ACTIVA****2. Voorraden**

Voorraad beeldjes	4.157	4.352
-------------------	-------	-------

**3. Debiteuren**

Te ontvangen donaties	-	2.000
-----------------------	---	-------

**4. Overige vorderingen**

Onderhandse leningen u/g	1.087	1.388
--------------------------	-------	-------

**5. Liquide middelen**

ING Bank	27.366	7.521
ING Bank spaarrekening	-	-
GTBank Kenia	4.616	5.820
GTBank Kenia spaarrekening	54.450	71.280
	86.432	84.621

**PASSIVA**

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<b>6. Langlopende schulden</b>		
Onderhandse lening o/g	51.362	51.262
<b>7. Kortlopende schulden</b>		
Nog te betalen verzekeringspremies	2.200	1.100

**7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021**

	2022	2021
	€	€
<b>8. Baten</b>		
Donaties	17.485	50.559
Ontvangen rente	3.648	2.229
	<u>21.133</u>	<u>52.788</u>
<b>9. Projectuitgaven</b>		
Project operations Primary School	8.295	20.243
Project Simba Clinic	5.276	4.501
Onderhoud compound	1.411	3.736
Project management kosten	9.635	26.294
Car expenses	-	763
Insurance	1.100	1.100
	<u>25.715</u>	<u>56.637</u>
<b>10. Overige (baten) / lasten</b>		
Fundraising/promotiekosten	195	5.007
Kosten Stichting	794	770
Valutakoersverschillen en afboekingen	(4.034)	12.000
Rente en bankkosten	347	432
	<u>(2.698)</u>	<u>18.209</u>
<b>11. Waardeverandering financiële vaste activa</b>		
Waarestijging financiële vaste activa	12.600	10.200