



JAARVERSLAG 2024
Stichting Watoto Samburu

Correspondentieadres: Laakboulevard 324 – 3825 KL Amersfoort

Email: info@watotosamburu.nl

Website: www.watotosamburu.nl

Telefoon: 06 – 534 70 931

KvK nr: 32079003

ANBI nr: 8163.52.239

IBAN: NL05 INGB 0002 3066 87 – BIC INGBNL2A

1 ALGEMEEN

1.1 Algemeen – Doel

De Stichting Watoto Samburu te Laren (NH) is opgericht op 27 maart 2000 door het kunstenaarsechtpaar Marianne & Hans Houtkamp uit Laren (NH) na hun eerste bezoek in 1999 aan de Samburu, Kenia. Het gebied ligt op de grens van het Buffalo Springs National Reserve en het Samburu National Reserve, in het noorden van Kenia.

De Stichting heeft als doel het ondersteunen van educatie en medische hulp voor de jongeren van de Samburu-stam en op zeer directe wijze bij dragen aan verbetering van de toekomst van de kinderen ('watoto'). De projecten van de Stichting richten zich op scholing, water, medische verzorging, voedsel en wat daar verder dienstbaar aan is.

Ons werk wordt mogelijk gemaakt door de zeer gewaardeerde bijdragen van donateurs, sponsors, vrijwilligers en belangstellenden. De Stichting is geregistreerd als ANBI en opereert zonder winstoogmerk.

Daardoor kunnen donateurs en sponsors hun giften veelal als aftrekpost in hun belastingaangifte opvoeren en is de Stichting gevrijwaard van schenk- en erfbelasting.

1.2 Onze missie is:

- * Het ondersteunen van scholing voor jongeren, zodat zij hun situatie in een oprukkende westerse wereld beter kunnen begrijpen en hanteren;
- * Het verbeteren van de omstandigheden, door onder meer voedsel-, water- en gezondheidsvoorzieningen;
- * Behoud van eigen cultuur en tradities.

Voor nadere informatie zie www.watotosamburu.nl.

1.3 Bestuur

Het bestuur van de Stichting Watoto Samburu bestaat uit:

- * Hans Bosman, voorzitter
- * Nicole Lunenburg, penningmeester
- * Simon Bloemendaal, secretaris
- * Mathilde van der Hoeven, communicatie
- * Erik van Toor

Marianne en Hans Houtkamp zijn nog als founders betrokken bij de activiteiten van de Stichting.

1.4 Beloningsbeleid bestuur

Het bestuur van de Stichting ontvangt geen enkele beloning en draagt de eigen kosten zelf. Een deel van de jaarlijkse reiskosten naar Kenia wordt vergoed.

1.5 Samburu Community School compound

De activiteiten van de Stichting concentreren zich op de Samburu Community School, een complete lagere school, waar het volledige landelijke primary school programma kan worden gegeven. En er zijn twee voorbereidende kleuterklassen, de nurseries.

De school is sinds 2012 officieel door de overheid geregistreerd als private school en sinds eind 2020 als publiek-private school. De school heeft een centrale functie in het gebied met positieve uitstralingseffecten voor de ontwikkeling en gezondheid van de omwonende gemeenschap.

Op de compound zijn de meeste van de activiteiten van de Stichting geconcentreerd. Deze is centraal gelegen tussen een aantal woondorpen; de schoolkinderen kunnen vrij gemakkelijk daar naar toe lopen. De compound omvat een aanzienlijk stuk grond, ca. 6 acres ~ 25.000 m², waarop alle gebouwtjes zijn gebouwd en ook nog veel ruimte is om te spelen en voor eventuele nieuwe projecten, omheind met één kilometer elektrisch hekwerk en één centrale bewaakte ingang.

Behalve de school (primary en nursery) bevinden zich daar de Simba Clinic, de lunchruimte, watertanks, keuken, opslagruimtes voor voedsel en materialen, huisjes en vergaderruimten voor de leraren en de nurse, speeltoestellen, een voetbalveld, sanitaire voorzieningen, bibliotheek, zonnepanelen, wifi, en dergelijke.

De centralisering van onze activiteiten op de compound maakt een efficiënt beheer, toezicht en uitbouw van de projecten en doelstellingen van de Stichting mogelijk.

2 VERSLAG BOEKJAAR/PROJECTEN 2024

Algemeen

De provinciale overheid in Isiolo heeft het in 2022 ingezette beleid om voor de lagere school leraren te leveren gedurende 2024 voortgezet en uitgebouwd. Eind 2024 waren er 11 leraren vanuit Isiolo, voor de lagere school en de zgn junior secondary. Goed voor ons budget, maar vooral ook goed voor de samenwerking en verhouding met de ouders en de lokale gemeenschap.

Het bestuur van de school is formeel in handen van een paritair samengestelde board of management (BOM), met vertegenwoordigers van ouders, overheid, leraren en de Stichting als belangrijke sponsor. Er wordt constructief overleg gevoerd over alle zaken die op de school en de compound spelen.

Eind oktober 2024 is een delegatie van het bestuur weer naar de compound gereisd en woonde ook een BOM meeting bij.

Ook in 2024 vond een mutatie in het bestuur van de stichting plaats. Hans van Toor trad terug vanwege drukke werkzaamheden en een gezin.

Gang van zaken

Het aantal leerlingen achten wij nog steeds te laag; na de moeilijke coronaperiode, toen veel gezinnen zijn weggetrokken, heeft zich dit nog onvoldoende hersteld. Dit is uiteraard een speerpunt in onze activiteiten. De goede en positieve leraren die naar onze school worden gezonden door de TSC (Teachers Service Commission) zullen daar aan bijdragen. Er is nu ook een junior secondary teacher, om vakken uit het nieuwe curriculum te geven, waarin technische vaardigheden worden geleerd. De daarvoor benodigde attributen, het zgn lab equipment, heeft de Stichting verstrekt, vooruitlopend op de levering via de overheid. Een belangrijke actie ten behoeve van dit punt is het tot stand brengen van slaapzalen. In de BOM is hier een zeer duidelijke behoefte aan uitgesproken en er zijn lange lijsten met potentiële gegadigden door de Community ingeleverd. Verdere plannen zijn in ontwikkeling, alsmede vergunningstrajecten en een aanpassing van de school registratie.

De eerste prioriteit ligt momenteel bij vernieuwing van de watervoorziening, zodanig dat er altijd voldoende schoon water is, ook als het langere tijd niet regent op de compound. Een samenwerking met The Samburu Project is gestart; dat is een US/Kenya-based organisatie die in de Samburu provincie al zo'n 150 waterprojecten succesvol tot stand heeft gebracht. Hun deskundige ingenieur heeft onze situatie ook onderzocht. Het rapport biedt goede uitgangspunten voor vernieuwing naar een goede water aanvoer. Op basis daarvan gaat het verder uitgewerkt en aangelegd worden.

De samenwerking met onze lokale manager Muchangi is immer prima; zijn inzet en ervaring zijn zeer nuttig. Hij verzorgt de geldstroom voor het maandelijkse lokale budget. Vrijwel dagelijks is er contact via whatsapp, email of telefoon. Hij bezoekt vanuit Nairobi de compound nu één keer per maand een aantal dagen. En verblijft dan op de compound, voor toezicht, monitoring en overleg en om noodzakelijk onderhoud en kleine reparaties te signaleren en uit te voeren. Er is frequente afstemming en terugkoppeling door hem met alle betrokkenen. Middels Muchangi hebben wij ook doorlopende contacten en lobby mogelijkheden bij de relevante overheidsinstanties.

Simba Clinic functioneert op de compound en voor de community prima. Wel blijft het lastig om de goed opgeleide 'bush nurses' langer te binden; er zijn veel wisselingen geweest, maar de huidige nurse is er inmiddels al geruime tijd. De medicijnen en hulpmiddelen toevoer verloopt soepel, vooral via Muchangi.

De ontwikkeling van een nieuwe modernere website is gaande; we hopen dat voor eind 2025 in de lucht te kunnen hebben.

Sinds onze reis in november 2023 wordt gewerkt aan een roadmap voor de komende jaren.

Onze -ambitieuze- hoofdpunten daarin:

- * samenwerking met het Education Department in de ontwikkeling van de school en het leveren en betalen van studiematerialen en leraren via de TSC.
- * water project zo goed mogelijk aanpassen, incl. invoering van een zgn 'water kiosk', waar de locale community water kan verkrijgen.
- * blijven ondersteunen van een adequaat voedselprogramma op de school, wanneer de overheid niet levert.
- * onderhoud op de compound blijven bewaken en waar nodig uitvoeren.
- * de operationele continuïteit en mogelijke verdere ontwikkeling van de Simba Clinic ondersteunen.
- * verder uitwerken van plannen voor slaapzalen op de compound, om ook leerlingen die wat verder weg wonen te kunnen faciliteren; boarding school.
- * bevorderen van aandacht voor de veiligheid en het geestelijk welzijn van de leerlingen; betere motivatie, minder drop-out.
- * de veiligheidssituatie in ons gebied verbeteren in samenwerking met de County Commissioner, verantwoordelijk voor Security.
- * aandacht en ondersteuning voor de verslechterde toegankelijkheid van ons gebied, doordat overstromingen onmisbare lokale doorgangen en wegen aangetast hebben.
- * mogelijkheden creëren voor ondersteuning van goede leerlingen om te kunnen doorstuderen; samenwerking met Thorn Tree Foundation.
- * vergroten van de inzet en betrokkenheid van de lokale gemeenschap bij alle activiteiten op de compound.
- * samenwerking met andere organisaties die in en om ons gebied opereren.
- * onderzoeken of en zo ja welke duurzame economische ontwikkeling in het gebied kan worden opgezet en/of ondersteund.
- * hoe en waar kunnen we aanvullende ondersteunende financiering voor onze projecten verkrijgen.

Al met al: veel ideeën en genoeg te doen. En genoeg om voor te doneren of sponsoren.

Het operationele beleid voor de school richt zich nu vooral op het stabiliseren en waar mogelijk versterken van het onderwijsniveau, binnen het nieuwe landelijke systeem. Verder richten wij ons op de Simba Clinic, het voedselprogramma en kok, onderhoud, bewaking en schoonmaak compound en -last but not least- schoon water voor allerlei toepassingen op de compound.

Op het punt van mogelijke economische ontwikkelingen is een samenwerking aangegaan met bedrijfskunde studenten van de UvA in Amsterdam. Zij maken hier een afstudeerproject van,

middels desk research maar waarbij zij in de zomer 2025 ook een paar weken in Kenia zullen verblijven, vooral op de compound.

Ook mogelijkheden tot uitbouw van scholing, met bijv. hotelschool, rangersopleiding, ICT trainingen e.d. zullen onderzocht worden.

Financiële positie

De lasten van de Stichting stijgen weliswaar, maar liggen op een veel lager niveau dan voorheen, doordat de leraren salarissen grotendeels niet meer op ons budget drukken. En ook omdat er even geen grote infrastructuurprojecten zijn uitgevoerd. De verbeteringen van het watersysteem blijft voor 2025 als prioriteit op de rol. Wij blijven uiteraard goed onderhoud plegen.

De Liquide middelen van de Stichting zijn vrijwel gelijk gebleven. Het vermogen van €483.776 is nu vrijwel geheel liquide en daarmee is een solide basis voor de toekomst aanwezig.

Ten aanzien van de operationele posten valt op dat de donaties teruglopen, wat niet goedgemaakt kan worden door toegenomen rentebaten, terwijl de lasten wat oplopen. Met een operationeel verlies tot gevolg. Vooralsnog niet zorgwekkend, maar met name de donaties/funding zullen in de aandacht moeten blijven.

Voor de realisatie van nieuwe additionele plannen zal toch altijd weer extra funding nodig blijven.

3. BATEN EN LASTEN 2024

3.1 Projectuitgaven

Project operations Primary School:

De continuïteit van de school is cruciaal voor de realisering van de doelstellingen van de Stichting. Deze kostenpost omvat de salarissen voor de kleuterklas leraren (dit jaar 2 ipv 1) en al het overige ondersteunende personeel op de compound, zoals bewaking, schoonmaak en kok. De primary school leraren worden geleverd en betaald door de lokale overheid, die ook enige leermiddelen en lunches voor de leerlingen verzorgt. De Stichting geeft hierop de noodzakelijke aanvullingen en verzorgt verder klein onderhoud, schoonmaakmaterialen en dergelijke. Door de overheidsinspanningen daalde onze lasten enigszins.

Project Simba Clinic:

De kosten van de nurse zijn wat hoger omdat het nu een geheel jaar betreft. Muchangi verzorgt de medicijnen en ander toebehoren (in 2024 ook wat duurder omdat eht nu een geheel jaar betrof), waarvan veel gratis ter beschikking komt, via het nabije ziekenhuis, waarmee we goed samenwerken en via gesponsorde leveranciersorganisaties. De overige middelen koopt Muchangi in. De nurse bezoekt maandelijks het ziekenhuis voor rapportage en bijscholing en update over de actueel heersende gezondheidssituatie in de regio. Ook moet de nurse periodiek gezondheidslessen in de schoolklassen geven, onder meer met onderwerpen als hygiëne, sanitair gebruik, gezond leven. In 2024 is de nurse ook naar een seminar in Isiolo geweest.

Onderhoud compound:

Het noodzakelijke onderhoud was dit jaar beperkte slijtage en reparatie. De grootste posten zijn vervanging accu's en pompen. In 2024 heeft een grondwateronderzoek plaatsgevonden.

Project Management kosten:

Hieronder vallen de vergoedingen aan Muchangi en reiskosten. Het periodieke toezicht door Muchangi op het onderhoud en andere aspecten op en rond de compound is onmisbaar. Ook zijn ingangen bij overheden en andere organisaties zijn erg waardevol. De reiskosten omvatten zowel die van Muchangi als van de periodiekde voor ons als voorzitter van de BOM optredende Mr. Paul Wangai als een tegemoetkoming in de reiskosten van het bestuursbezoek.

Verzekeringspremies:

De gebouwen en installaties met toebehoren op de compound zijn in Kenia verzekerd tegen schade door brand, overstroming en diefstal. Er is al enkele keren een uitkering ontvangen. Dit jaar was er geen claim nodig.

3.2 Baten

Resultaat woonhuis en Legaten

Na het overlijden van Mw. Ghyben is in 2023 het gedoneerde woonhuis verkocht en ontvingen wij ook nog verdere geldmiddelen als legaat. Het huis stond al op de balans, dus dat deel van de opbrengst was al in eerdere jaren genomen. Inmiddels is besloten om de totale nalatenschap in een Bestemmingsreserve onder te brengen en deze in 25 jaar te laten vrijvallen, ter ondersteuning van de jaarlijkse projectuitgaven.

Donaties:

Dit betreft ontvangen geldbedragen ter ondersteuning van de activiteiten van de Stichting. Het omvat grotere en kleinere bedragen, zowel incidenteel als van periodiek donateurs.

Aan 'gewone' donaties, van reguliere en incidentele donateurs is in 2024 € 8.965 ontvangen tegen € 25.945 in 2023. Een daling die de komende jaren aandacht zal vragen, mede in het licht van de ouder-wordende vaste donateurs. In 2024 en in 2023 vonden geen sponsor/veiling evenementen plaats. In 2024 is voor € 995 aan donaties met een beeldje beloond, tegen € 1.900 in 2023. We zullen moeten onderzoeken hoe we de donaties weer kunnen laten toenemen.

Ontvangen rente: een deel van de Liquide middelen wordt in Kenia in de lokale valuta aangehouden, waardoor een aardig bedrag aan rente kon worden ontvangen. De rentepercentages in EURO stijgen inmiddels ook weer. Het liquide saldo wordt grotendeels in EURO's aangehouden; alleen wat in Kenia op kortere termijn nodig is, wordt daar aangehouden.

4. BALANS

Voorraden omvat de voorraad bronzen beeldjes ten behoeve van grotere donateurs.

Debiteuren betreft voor het boekjaar toegezegde donaties die nog onderweg zijn en inmiddels ontvangen.

Vorderingen: Onderhandse leningen u/g betreft voorschotten in verband met bijzondere situaties; aflossing in overleg.

Liquide middelen zijn op bank- en spaarrekeningen aanwezige geldmiddelen, zowel bij ING Bank in Nederland moet EURO, als bij GT Bank in Kenia. Omdat de kosten grotendeel in Kenia worden gemaakt, wordt een deel van de beschikbare middelen aangehouden worden in Keniaanse Shillings (KES). Hiermee worden koersfluctuaties in de KES voor het operationele budget vermeden en bovendien wordt daar wat meer rente verdiend.

Het *Stichtingsvermogen* is verdeeld in het oorspronkelijke Stichtingskapitaal, een Bestemmingsreserve, uit de ontvangen nalatenschap en een Algemene reserve. Uit de Bestemmingsreserve valt jaarlijks een deel vrij. De Algemene reserve muteert met het Resultaat boekjaar.

De Stichting heeft met dit alles voor de komende jaren een gezonde financiële positie.

5. TENSLOTTE

Donaties en Sponsorbijdragen blijven hard nodig. Voor de langere termijn continuïteit zijn er nu voldoende middelen. Maar zonder aanvullende bijdragen ten behoeve van de jaarlijkse operationele budgetten zal de buffer snel uithollen. Ook nieuwe plannen zijn in ontwikkeling. Het watersysteem moet geüpgraded worden. In samenwerking met de overheid wordt een zgn. boarding faciliteit overwogen. Ook zullen meer lerarenhuisje en klaslokalen nodig zijn. De economische ontwikkeling van het gebied rond de compound is ook op de radar verschenen, evenals additionele scholingsactiviteiten. Dit zal de komende jaren verder uitgebouwd worden.

Al met al zijn er dus meer dan voldoende positieve uitdagingen voor de komende jaren.

Onze hartelijke dank en grote erkentelijkheid gaat uit naar al onze donateurs en sponsors. Wij hopen de komende jaren te mogen blijven rekenen op onze trouwe supporters.

Juni 2026

*Namens het Bestuur van de Stichting Watoto Samburu,
Hans Bosman, voorzitter*

3 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

		<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
		€	€
ACTIVA			
Vlottende activa			
Vorraden	1	5.530	5.754
Debiteuren	2	600	250
Overige vorderingen	3	7.430	29.090
Liquide middelen	4	470.833	465.305
		<u>484.393</u>	<u>500.399</u>
		<u>484.393</u>	<u>500.399</u>
PASSIVA			
Stichtingsvermogen			
Stichtingskapitaal	5	227	227
Bestemmingsreserve	6	440.464	458.816
Algemene reserve	7	43.085	41.356
		<u>483.776</u>	<u>500.399</u>
Kortlopende schulden	8	617	-
		<u>484.393</u>	<u>500.399</u>
		<u>484.393</u>	<u>500.399</u>

4 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

		<u>2024</u>	<u>2023</u>
		€	€
BATEN	9	18.112	315.229
LASTEN			
Projectuitgaven	10	(33.479)	(25.801)
Overige baten/ (lasten)	11	(1.256)	(1.743)
		<u>(34.735)</u>	<u>(27.544)</u>
Vrijval Bestemmingsreserve	6	18.352	
Resultaat boekjaar		<u>1.729</u>	<u>287.685</u>
		<u>1.729</u>	<u>287.685</u>

5 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs.

De waardering van activa en passiva geschiedt, voorzover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd.

Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

Debiteuren en Overige vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Buitenlandse valuta is gewaardeerd tegen de koers per 31 december van het boekjaar.

Bestemmingsreserve

De uit de nalatenschap van mw Ghyben in 2023 verkregen middelen zijn toegevoegd aan een Bestemmingsreserve. Besloten is om deze over een periode van 25 jaar, ingaande 2024, te laten vrijvallen. Daarmee kan jaarlijks een basis gelegd worden voor ondersteuning van de projecten van de Stichting.

Algemene Reserve

De financiële positie van de Stichting is zodanig dat de lopende projecten voldoende gedekt zijn en bestaande verdere project-ideeën momenteel verantwoord voorbereid kunnen worden.

Verdere financiering is evenwel onmisbaar voor nieuwe en de continuïteit van lopende projecten.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten zijnde donaties, verkoopopbrengsten en rente, en anderzijds de projectuitgaven en andere lasten.

6 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023**VASTE ACTIVA**

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€

VLOTTENDE ACTIVA**1. Voorraden**

Voorraad bronzen beeldjes	<u>5.530</u>	<u>5.754</u>
---------------------------	--------------	--------------

2. Debiteuren

Te ontvangen donaties	<u>600</u>	<u>250</u>
-----------------------	------------	------------

3. Overige vorderingen

Onderhandse leningen u/g	494	29.071
Overlopende verzekeringpremies	1.061	19
Overlopende spaarrente	<u>5.875</u>	<u>29.090</u>
	<u>7.430</u>	<u>29.090</u>

4. Liquide middelen

ING Bank, betaalrekening	6.780	22.972
ING Bank, spaarrekening	440.000	404.480
GT Bank (Kenia), betaalrekening	5.495	5.234
GT Bank (Kenia), deposito's	<u>18.558</u>	<u>32.619</u>
	<u>470.833</u>	<u>465.305</u>

STICHTINGSVERMOGEN**5. Stichtingskapitaal**

Bij oprichting gestort kapitaal	<u>227</u>	<u>227</u>
---------------------------------	------------	------------

6. Bestemmingsreserve

Saldo begin boekjaar	458.816	-
Toevoeging (nalatenschap mw Ghyben)		458.816
Vrijval (over periode van 25 jaar)	<u>(18.352)</u>	<u>458.816</u>
Saldo einde boekjaar	<u>440.464</u>	<u>458.816</u>

7. Algemene reserve

Saldo begin boekjaar	41.356	212.487
Resultaat boekjaar	1.729	287.685
Toevoeging aan Besemmingreserve		<u>(458.816)</u>
Saldo einde boekjaar	<u>43.085</u>	<u>41.356</u>

OVERIGE PASSIVA**8. Kortlopende schulden**

Te betalen kosten inzake website	<u>617</u>	<u>-</u>
----------------------------------	------------	----------

7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	2023
	€	€
9. Baten		
Resultaat woonhuis		169.876
Legaten		114.340
Donaties	9.736	27.845
Ontvangen rente	8.376	3.168
	<u>18.112</u>	<u>315.229</u>
10. Projectuitgaven		
Operationele kosten school	7.383	5.395
Operationele kosten clinic	5.180	4.295
Onderhoud compound	1.859	2.811
Project management Kenia	18.238	12.500
Verzekeringspremies	819	800
	<u>33.479</u>	<u>25.801</u>
11. Overige (baten) / lasten		
Fundraising/promotiekosten	-	-
Website	1.096	-
Kosten Stichting	563	183
Valutaverschillen en afboekingen	(1.037)	(370)
Rente- en bankkosten	634	1.930
	<u>1.256</u>	<u>1.743</u>