JAARVERSLAG 2025

Stichting Watoto Samburu

Correspondentieadres: Laakboulevard 324 – 3825 KL Amersfoort

Email: info@watotosamburu.nl
Website: www.watotosamburu.nl
Telefoon: 06 – 534 70 931
KvK nr: 32079003
ANBI nr: 8163.52.239
IBAN: NL05 INGB 0002 3066 87 – BIC INGBNL2A

1 ALGEMEEN

1.1 Algemeen – Doel

De Stichting Watoto Samburu te Laren (NH) is opgericht op 27 maart 2000 door het kunstenaarsechtpaar Marianne & Hans Houtkamp uit Laren (NH) na hun eerste bezoek in 1999 aan de Samburu in Kenia. Het gebied ligt op de grens van het Buffalo Springs National Reserve en het Samburu National Reserve, in het noorden van Kenia, in de provincie Isiolo.

De Stichting heeft als doel het ondersteunen van educatie en medische hulp voor de jongeren van de Samburu-stam en op zeer directe wijze bij dragen aan verbetering van de toekomst van de kinderen ('watoto'). De projecten van de Stichting richten zich op scholing, water, medische verzorging, voedsel en wat daar verder dienstbaar aan is.

Ons werk wordt mogelijk gemaakt door de zeer gewaardeerde bijdragen van donateurs, sponsoren, vrijwilligers en belangstellenden. De Stichting is geregistreerd als ANBI en opereert zonder winstoogmerk.

Daardoor kunnen donateurs en sponsors hun giften veelal als aftrekpost in hun belastingaangifte opvoeren en zijn de donateurs en de Stichting gevrijwaard van schenk- en erfbelasting.

1.2 Onze missie is:

* Het ondersteunen van scholing voor jongeren, zodat zij hun situatie in een oprukkende westerse wereld beter kunnen begrijpen en hanteren;
* Het verbeteren van de omstandigheden, door onder meer voedsel-, water- en gezondheidsvoorzieningen;
* Behoud van eigen cultuur en tradities.

Voor nadere informatie zie www.watotosamburu.nl.

1.3 Bestuur

Het bestuur van de Stichting Watoto Samburu bestaat uit:
* Hans Bosman, voorzitter
* Nicole Lunenburg, penningmeester (tot 1 mei 2026)
* Bas Kardol, penningmeester (vanaf 1 mei 2026)
* Simon Bloemendaal, secretaris
* Mathilde van der Hoeven, communicatie
* Erik van Toor

Marianne en Hans Houtkamp zijn nog als founders betrokken bij de activiteiten van de Stichting.

1.4 Beloningsbeleid bestuur

Het bestuur van de Stichting ontvangt geen enkele beloning en draagt de eigen kosten zelf. Een deel van de jaarlijkse reis- en verblijfskosten in Kenia wordt vergoed.

1.5 Samburu Community School compound

De activiteiten van de Stichting concentreren zich op de Samburu Community School, een complete lagere school, waar het volledige landelijke primary (lagere) schoolprogramma (zes klassen) wordt gegeven, en ook het junior secondary (middelbaar) onderwijs (drie klassen). En er zijn twee voorbereidende kleuterklassen, de nurseries.

De school is sinds 2012 officieel door de overheid geregistreerd als private school en sinds eind 2020 als publiek-private school. De school heeft een centrale functie in het gebied met positieve uitstralingseffecten voor de ontwikkeling en gezondheid van de gehele omwonende gemeenschap.

Op de compound zijn de meeste van de activiteiten van de Stichting geconcentreerd. Deze is centraal gelegen tussen een aantal woondorpen; de schoolkinderen kunnen vrij gemakkelijk daarnaartoe lopen. De compound omvat een aanzienlijk stuk grond, ca. 6 acres ~ 25.000 m2, waarop alle gebouwtjes zijn gebouwd, met ook nog veel ruimte is om te spelen en voor eventuele nieuwe projecten, omheind met één kilometer elektrisch hekwerk en één centrale bewaakte ingang.

Behalve de school bevinden zich daar de Simba Clinic, de lunchruimte, watertanks, keuken, opslagruimtes voor voedsel en materialen, huisjes en vergaderruimten voor de leraren en de nurse, speeltoestellen, een voetbalveld, sanitaire voorzieningen, bibliotheek, zonnepanelen, wifi, en dergelijke.

De centralisering van onze activiteiten op de compound maakt een efficiënt beheer, toezicht en uitbouw van de projecten en doelstellingen van de Stichting mogelijk.

2 VERSLAG BOEKJAAR/PROJECTEN 2025

Algemeen

De provinciale overheid in Isiolo heeft het in 2022 ingezette beleid om voor de lagere school leraren te leveren gedurende 2025 voorgezet en uitgebouwd. Eind 2025 waren er 13 leraren door de provinciale overheid gedetacheerd door de TSC (Teachers Service Commission) vanuit Isiolo, voor de lagere school en de zgn. junior secondary, ook een zgn. 'lab class teacher' voor het begeleiden van natuur- en scheikundige en technische proefjes en een hoofdonderwijzer met vooral managementtaken. Een succesvolle ontwikkeling, na jaren werk aan goede contacten met de overheid. En ook goed voor de samenwerking en verhouding met de ouders en de lokale gemeenschap. En goed voor ons budget.

Het bestuur van de school is formeel in handen van een paritair samengestelde board of management (BOM), met vertegenwoordigers van ouders, overheid, leraren en de Stichting als belangrijke sponsor. Er wordt constructief overleg gevoerd over alle zaken die op de school en de compound spelen.

Eind oktober 2024 en begin 2026 is een delegatie van het bestuur weer naar de compound gereisd en woonde ook de BOM meetings bij.

De Stichting betaalt het overige personeel, te weten de nurse voor de Clinic, twee kleuteronderwijzers, een kok, schoonmaakster, dag bewaker, nachtwaker en een onderhoudsknecht.

Om deze zaken te vereenvoudigen en meer lokale verantwoordelijkheid aan te boren, is de oprichting van een zgn. CBO (Community Based Organisation) voorbereidt. Dit is een soort stichting in Kenia, waarvan het bestuur voornamelijk uit lokale personen dient te bestaan, uit de betreffende provincie. Met de oprichting hiervan begin 2026, wordt een lokaal registratienummer, een belastingnummer en dergelijke verkregen en is een eigen bankrekening vereist.

Het door ons betaalde personeel komt per 1 maart 2026 in dienst van deze CBO, genaamd *Simba Waso CBO,* en dan kan er lokale belasting en sociale premies worden afgedragen. Ook voor de vergunning voor de Simba Clinic was een dergelijke registratie onmisbaar geworden.

Het geregistreerde bestuur bestaat uit negen community vertegenwoordigers (geregistreerde BOM leden), onze vaste vertegenwoordigers Paul en Muchangi (ook BOM leden), de hoofdonderwijzer, en twee Nederlanders (een lokale vriend en de voorzitter van de Stichting). De Stichting is de financiële sponsor via de geopende bankrekening van deze CBO, lokaal beheerd door Mr. Paul Mwangi, die ook al een aantal jaren onze voorzitter van de BOM is. Hier lopen dus de salarissen en vergunningskosten doorheen.

De overige kosten, vooral dus voedsel-en onderhoudskosten, blijven via onze operationele manager Muchangi lopen, rechtstreeks vanaf de bankrekening van de Stichting in Kenia (GT Bank, Nanyuki) of in Nederland (ING Bank).

Gang van zaken

Het aantal *leerlingen* blijft een speerpunt in onze activiteiten. Na de moeilijke coronaperiode, toen veel gezinnen zijn weggetrokken, heeft zich dit nog onvoldoende hersteld. De goede en positieve leraren die naar onze school worden gezonden door de TSC en welk team redelijk stabiel is, zullen zeker helpen.

De Stichting helpt waar nodig met aanvulling van *lesmaterialen*. Ook de benodigde lab class attributen, zgn. lab equipment, heeft de Stichting verstrekt, vooruitlopend op de levering via de overheid op termijn.

Een belangrijke actie ter bevordering van het aantal leerlingen is het tot stand brengen van *slaapzalen*. In de BOM is hier een zeer duidelijke behoefte aan uitgesproken en er zijn lange lijsten met potentiële gegadigden door de Community ingeleverd. Verdere plannen zijn in ontwikkeling en ook vergunningstrajecten en een benodigde aanpassing van de school registratie. De eerste bouwtekeningen en offertes zijn ontvangen, maar moeten nog aangepast worden.

De eerste prioriteit in 2025 lag evenwel bij vernieuwing van de *watervoorziening*, zodanig dat er altijd voldoende schoon water is, ook als het langere tijd niet regent op de compound. Een samenwerking met The Samburu Project was gestart; dat is een US/Kenya-based organisatie die in de Samburu provincie al zo'n 150 waterprojecten succesvol tot stand heeft gebracht. Hun deskundige ingenieur heeft onze situatie ook de onderzocht. Het rapport bood goede uitgangspunten voor vernieuwing naar een goede water aanvoer. Op basis daarvan zijn de plannen verder uitgewerkt. De offertes via TSP waren zodanig dat uiteindelijk is besloten om de aanleg in eigen beheer te doen. Onder management van Muchangi heeft een aannemer de benodigde materialen (pompen, leidingen, zonnepanelen, e.d.) en specifieke vaardigheden geleverd; de graafwerkzaamheden voor de bron en de leidingen zijn uitgevoerd door de lokale bevolking, die zich hier in groten getale voor aanmeldden. De klus was in no time geklaard en er is nu meer dan voldoende water beschikbaar voor alle voorzieningen op de compound. En voor de gemeenschap is er een watertappunt aangelegd, buiten de compound, waar zij ook - vooralsnog om niet - water kunnen tappen. Een geweldige vooruitgang.

De samenwerking met onze lokale manager *Muchangi* is immer prima; zijn inzet en ervaring zijn zeer nuttig. Hij verzorgt de geldstroom voor het maandelijkse lokale budget voor onderhoud, voedsel en andere benodigdheden. Vrijwel dagelijks is er contact via whatsapp, email of telefoon. Hij bezoekt vanuit Nairobi de compound één keer per maand een aantal dagen. En verblijft dan op de compound, voor toezicht, monitoring en overleg

en om noodzakelijk onderhoud en kleine reparaties te signaleren en uit te (doen) voeren. Er is frequente afstemming en terugkoppeling door hem met alle betrokkenen. Met Muchangi hebben wij ook doorlopende contacten en lobby mogelijkheden bij de relevante overheidsinstanties.

Simba Clinic functioneert op de compound en voor de community prima. Wel blijft het lastig om de goed opgeleide 'bush nurses' langer te binden; er zijn veel wisselingen, maar ook altijd weer snel nieuwe bezetting beschikbaar. De medicijnen en hulpmiddelen toevoer verloopt soepel, vooral via Muchangi. Voor de clinic is een vergunning nodig om een gediplomeerde bush nurse te laten werken. En voor de vergunning is inmiddels een aansprakelijkheidsverzekering vereist. En daartoe was een lokaal geregistreerde entiteit noodzakelijk. Voornoemde Simba Waso CBO voorziet hier nu in en alle formaliteiten zijn vervuld; de verzekering is afgesloten en de vergunning is verkregen.

De ontwikkeling van een nieuwe modernere website is gaande; we hopen dat voor eind 2026 in de lucht te kunnen hebben.

Sinds onze reis in november 2023 wordt gewerkt langs de lijnen van een roadmap voor de komende jaren. Onze -ambitieuze- hoofdpunten daarin:

Inmiddels uitgevoerd of ingevoerd en blijvend aandacht te geven:
* water project zo goed mogelijk aanpassen, incl. invoering van een zgn. 'water kiosk', waar de lokale community water kan verkrijgen.
* vergroten van de inzet en betrokkenheid van de lokale gemeenschap bij alle activiteiten op de compound.
* samenwerking met het Education Department in de ontwikkeling van de school en het leveren en betalen van leraren via de TSC.
* blijven ondersteunen van een adequaat voedselprogramma op de school, wanneer de overheid niet levert.
* onderhoud op de compound blijven bewaken en waar nodig uitvoeren.

Verdere hoofdpunten:
* verder uitwerken van plannen voor slaapzalen op de compound, om ook leerlingen die wat verder weg wonen te kunnen faciliteren; boarding school.
* het uitbreiden van het aantal lerarenhuisjes, nodig als gevolg van de toename van het aantal leraren, mede als gevolg van de uitbreiding van het school curriculum.
* het leveren en betalen van voldoende studiematerialen door het Education Dpt en TSC.
* de operationele continuïteit en mogelijke verdere ontwikkeling van de Simba Clinic ondersteunen.
* bevorderen van aandacht voor de veiligheid en het geestelijk welzijn van de leerlingen; betere motivatie, minder drop-out.
* de veiligheidssituatie in ons gebied verbeteren in samenwerking met de County Commissioner, verantwoordelijk voor Security.

* aandacht en ondersteuning voor verbetering van de infrastructuur rond de compound; de toegankelijkheid van het gebied is verslechterd, doordat overstromingen en erosie de onmisbare lokale doorgangen en wegen aangetast hebben.
* mogelijkheden creëren voor ondersteuning van goede leerlingen om te kunnen doorstuderen; samenwerking met Thorn Tree Foundation.
* samenwerking met andere organisaties die in en om ons gebied opereren.
* onderzoeken of en zo ja welke duurzame economische ontwikkeling in het gebied kan worden opgezet en/of ondersteund.
*hoe en waar kunnen we aanvullende ondersteunende financiering voor onze projecten verkrijgen.

Al met al: veel ideeën en genoeg te doen. En genoeg om voor te doneren of sponsoren.

Op het punt van mogelijke economische ontwikkelingen is een samenwerking aangegaan met bedrijfskunde studenten van de UvA in Amsterdam. Zij hebben hier een afstudeerproject van gemaakt, via deskresearch en waarbij zij in de zomer 2025 ook een paar weken in Kenia hebben verblijven, vooral op de compound.

Hun rapport 'Sustaining Change' is uitgebracht en met hen besproken. De bevindingen en aanbevelingen waren interessant en worden zoveel mogelijk bevorderd, opgevolgd en overgenomen. Recente ontwikkelingen zoals hiervoor beschreven zijn veelal een implementatie hiervan.

Financiële positie

De reguliere lasten van de Stichting nemen geleidelijk toe. De grootste componenten zijn salarissen van de lokale medewerkers en onderhoudskosten van de infrastructuur op de compound. Voor de salarissen volgen wij de lokale ontwikkelingen en zo is er dus een flinke aanpassing voor de lager betaalde medewerkers geweest, in lijn met landelijke trend en overheidsadvies. Wij blijven uiteraard goed onderhoud plegen. Daarnaast zijn er altijd plannen voor nieuwe investeringsprojecten, zoals nu de mogelijke bouw van slaapzalen en extra lerarenhuisjes. De verbeteringen van het watersysteem zijn nu uitgevoerd.

De Liquide middelen van de Stichting zijn wat afgenomen door de succesvolle aanleg van een nieuw watersysteem. Het vermogen van €432.996 is nu vrijwel geheel liquide en daarmee is een solide basis voor de toekomst aanwezig.

Ten aanzien van de operationele posten blijven de donaties teruglopen, tezamen met dalende rentebaten en oplopende lasten is dus een operationeel verlies het gevolg. Voor een deel is dit dus een gevolg van de investering in het watersysteem, want dergelijke infrastructuur investeringen worden niet geactiveerd. Vooralsnog is de situatie niet

zorgwekkend, maar de trend natuurlijk wel, zodat met name de donaties/funding in de aandacht moeten blijven.

Voor de realisatie van de nieuwe plannen zal weer extra funding nodig zijn, waarvoor plannen in ontwikkeling zijn.

3. BATEN EN LASTEN 2025

3.1 Projectuitgaven

Operationele kosten school:

De continuïteit van de school is cruciaal voor de realisering van de doelstellingen van de Stichting. Deze kostenpost omvat de salarissen voor de twee kleuterklas leraren en al het overige ondersteunende personeel op de compound, zoals bewaking, schoonmaak en kok. De primary school leraren worden geleverd en betaald door de lokale overheid, die ook enige leermiddelen en lunches voor de leerlingen verzorgt. De Stichting geeft hierop de noodzakelijke aanvullingen en verzorgt verder klein onderhoud, schoonmaak-materialen en dergelijke. Met name de salarissen en de kosten van het voedsel zijn flink gestegen dit jaar. En additioneel er zijn kosten voor laptops gemaakt.

Operatonele kosten clinic:

Het salaris van de nurse valt onder Operationele kosten school. Het lukt steeds om weer snel een goede nieuwe nurse te vinden. De kosten van Simba Clinic zijn vrijwel gelijk gebleven. Muchangi verzorgt de medicijnen en ander toebehoren, waarvan veel gratis ter beschikking komt, via het nabije ziekenhuis, waarmee we goed samenwerken en via gesponsorde leveranciersorganisaties. De overige middelen koopt Muchangi in. De nurse bezoekt maandelijks het ziekenhuis voor rapportage en bijscholing en update over de actueel heersende gezondheidssituatie in de regio. Ook moet de nurse periodiek gezondheidslessen in de schoolklassen geven, onder meer met onderwerpen als hygiëne, sanitair gebruik, gezond leven.

Onderhoud compound:

Het noodzakelijke onderhoud betrof dit jaar reparaties aan toiletten en de elektrische omheining, als ook vervanging accu's. Verder zijn de containers die voorheen de politiepost vormden naar de compound getransporteerd en omgebouwd voor gebruik als opslag en extra woonruimte leraren.

Projectmanagement kosten:

Hieronder vallen de vergoedingen aan Muchangi en zijn reiskosten. Het periodieke toezicht door Muchangi op het onderhoud en andere aspecten op en rond de compound is onmisbaar. Ook zijn ingangen bij overheden en andere organisaties zijn erg waardevol.

De reiskosten omvatten zowel die van Muchangi als van de periodieke voor ons als voorzitter van de BOM optredende Mr. Paul Wangai als een tegemoetkoming in de reiskosten van het bestuursbezoek. En ook een bijdrage aan het hiervoor beschreven project van de UvA studenten.

Verzekeringspremies:

De gebouwen en installaties met toebehoren op de compound zijn in Kenia verzekerd tegen schade door brand, overstroming en diefstal. Er is al enkele keren een uitkering ontvangen. Dit jaar was er geen claim nodig.

Aanleg nieuw watersysteem:

Na langdurige voorbereiding, vond er een renovatie van een oude bron plaats, die met nieuwe leidingen verbonden is met de compound. Met een krachtige pomp wordt schoon water gepompt naar opslagtanks, de bestaande grote (108m^3) buffer tank en diverse kleinere tanks. Twee tank zijn op een gebouwde 10m hoge stellage geplaatst, om gebruik te maken van de natuurlijke waterdruk voor douches e.d. Dat scheelde weer een pomp. Nabij de bron zijn zonnepanelen geïnstalleerd voor de daar voor de pomp benodigde elektriciteit. Zodanig ook dat de pomp automatisch gaat pompen als er voldoende vraag is vanuit de opslagtanks. Daaromheen wordt nog een omheining gebouwd, met ook camerabewaking, ter protectie tegen vandalisme.

De kosten van €20k in eigen beheer waren minder dan een derde van de eerdere offertes via TSP en het project was, na het groene licht ervoor, zeer snel gereed. Een geslaagd project: steeds voldoende goed water, de gemeenschap heeft positief meegewerkt met leidingen ingraven, een gratis watertappunt voor de gemeenschap kon gerealiseerd worden, een goed werkend systeem, onafhankelijk van regenval.

3.2 Baten

Donaties:

Dit betreft ontvangen geldbedragen ter ondersteuning van de activiteiten van de Stichting. Het omvat grotere en kleinere bedragen, zowel incidenteel als van periodiek donateurs.

Aan ‘gewone’ donaties, van reguliere en incidentele donateurs is in 2025 € 6.280 ontvangen tegen € 8.965 in 2024. Een daling die de komende jaren aandacht zal vragen, mede in het licht van de ouder-wordende vaste donateurs. We onderzoeken hoe we de donaties weer kunnen laten toenemen. In 2025 en in 2024 vonden geen sponsor/veiling evenementen plaats. In 2025 is voor € 2.500 aan donaties met een beeldje beloond, tegen € 995 in 2024.

Ontvangen rente: een deel van de Liquide middelen wordt in Kenia in de lokale valuta aangehouden, waardoor een aardig bedrag aan rente kon worden ontvangen. De rentepercentages in EURO stijgen inmiddels ook weer, maar in KES daalt de rente wat.

Het liquide saldo wordt grotendeels in Euro's aangehouden; alleen wat in Kenia op kortere termijn nodig is, wordt daar aangehouden.

4. BALANS

Voorraden omvat de voorraad bronzen beeldjes ten behoeve van grotere donateurs.

Debiteuren betrof toegezegde donaties die nog onderweg waren en inmiddels ontvangen.

Overige vorderingen: Onderhandse leningen u/g betreft voorschotten in verband met bijzondere situaties; inmiddels afgelost. En verder zijn er enkele overlopende posten.

Liquide middelen zijn op bank- en spaarrekeningen aanwezige geldmiddelen, zowel bij ING Bank in Nederland moet EURO, als bij GT Bank in Kenia. Omdat de kosten grotendeel in Kenia worden gemaakt, wordt een deel van de beschikbare middelen aangehouden worden in Keniaanse Shillings (KES). Hiermee worden koersfluctuaties in de KES voor het operationele budget vermeden en bovendien wordt daar wat meer rente verdiend.

Het *Stichtingsvermogen* is verdeeld in het oorspronkelijke Stichtingskapitaal, een Bestemmingsreserve, uit de ontvangen nalatenschap en een Algemene reserve. Uit de Bestemmingsreserve valt jaarlijks een deel vrij. De Algemene reserve muteert met het Resultaat boekjaar.

De Stichting heeft met dit alles voor de komende jaren een gezonde financiële positie.

5. TENSLOTTE

Donaties en Sponsorbijdragen blijven hard nodig. Voor de langere termijn continuïteit zijn er nu voldoende middelen. Maar zonder aanvullende bijdragen ten behoeve van de jaarlijkse operationele budgetten zal de buffer snel uithollen. Ook nieuwe plannen zijn in ontwikkeling. In samenwerking met de overheid wordt een zgn. boarding faciliteit overwogen. Ook zullen meer lerarenhuisje en klaslokalen nodig zijn. De economische ontwikkeling van het gebied rond de compound is ook op de radar verschenen, evenals additionele scholingsactiviteiten. Dit zal de komende jaren verder uitgebouwd worden.

Nieuwe Penningmeester

Per 1 mei 2026 is Nicole Lunenburg teruggetreden als penningmeester. Zij vervulde deze functie met professionele vaardigheid en inzet sinds 1 februari 2020. Haar drukke zakelijke activiteiten en een nieuwe levensfase als oma noopten haar tot deze beslissing, die wij uiteraard respecteren. Wij zijn haar reuze en haar familie dankbaar voor haar betrokkenheid en activiteiten gedurende ruim zes jaar.

Verheugd kunnen wij melden dat een nieuwe penningmeester bereid is gevonden deze belangrijke taak over te nemen ingaande 1 mei 2026. Zijn naam is Bas Kardol en wij hopen dat zijn ervaring en expertise ten goede komt aan de verdere ontwikkelingen van de Stichting.

Er zijn meer dan voldoende positieve uitdagingen voor de komende jaren.

Onze hartelijke dank en grote erkentelijkheid gaat uit naar al onze donateurs en sponsors. Wij hopen de komende jaren te mogen blijven rekenen op onze trouwe supporters.

Juni 2026
Namens het Bestuur van de Stichting Watoto Samburu,
Hans Bosman, voorzitter

5 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
ACTIVA			
Vlottende activa			
Voorraden	1	4.598	5.530
Debiteuren	2	-	600
Overige vorderingen	3	5.620	7.430
Liquide middelen	4	422.778	470.833
		432.996	484.393
		432.996	**484.393**
PASSIVA			
Stichtingsvermogen			
Stichtingskapitaal	5	227	227
Bestemmingsreserve	6	422.112	440.464
Algemene reserve	7	10.657	43.085
		432.996	483.776
Kortlopende schulden	8	-	617
		432.996	**484.393**

6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		2025	2024
		€	€
BATEN	9	12.768	18.112
LASTEN			
Projectuitgaven	10	(59.481)	(33.479)
Overige baten/ (lasten)	11	(4.067)	(1.256)
		(63.548)	(34.735)
Vrijval Bestemmingsreserve	6	18.352	18.352
Resultaat boekjaar		**(32.428)**	**1.729**

7 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs.
De waardering van activa en passiva geschiedt, voorzover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.
Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd.
Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

Debiteuren en Overige vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
Buitenlandse valuta is gewaardeerd tegen de koers per 31 december van het boekjaar.

Bestemmingsreserve

De uit de nalatenschap van mw. Ghyben in 2023 verkregen middelen zijn toegevoegd aan een Bestemmingsreserve. Besloten is om deze over een periode van 25 jaar, ingaande 2024, te laten vrijvallen. Daarmee kan jaarlijks een basis gelegd worden voor ondersteuning van de projecten van de Stichting.

Algemene Reserve

De financiële positie van de Stichting is zodanig dat de lopende projecten voldoende gedekt zijn en bestaande verdere project-ideeën momenteel verantwoord voorbereid kunnen worden.
Verdere financiering is evenwel onmisbaar voor nieuwe en de continuïteit van lopende projecten.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten zijnde donaties, verkoopopbrengsten en rente, en anderzijds de projectuitgaven en andere lasten.

8 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1. Voorraden		
Voorraad bronzen beeldjes	4.598	5.530
2. Debiteuren		
Te ontvangen donaties	-	600
3. Overige vorderingen		
Onderhandse leningen u/g	-	494
Overlopende verzekeringspremies	952	1.061
Overlopende spaarrente	4.668	5.875
	5.620	7.430
4. Liquide middelen		
ING Bank, betaalrekening	6.684	6.780
ING Bank, spaarrekening	385.000	440.000
GT Bank (Kenia), betaalrekening	2.237	5.495
GT Bank (Kenia), deposito's	28.857	18.558
	422.778	470.833
5. Stichtingskapitaal		
Bij oprichting gestort kapitaal	227	227
6. Bestemmingsreserve		
Saldo begin boekjaar	440.464	458.816
Vrijval (over periode van 25 jaar)	(18.352)	(18.352)
Saldo einde boekjaar	422.112	440.464
7. Algemene reserve		
Saldo begin boekjaar	43.085	41.356
Resultaat boekjaar	(32.428)	1.729
Saldo einde boekjaar	10.657	43.085
8. Kortlopende schulden		
Te betalen kosten inzake website	-	617

9 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	2024
	€	€
9. Baten		
Donaties	7.848	9.736
Ontvangen rente	4.920	8.376
	12.768	18.112
10. Projectuitgaven		
Operationele kosten school	14.594	7.383
Operationele kosten clinic	5.637	5.180
Onderhoud compound	2.097	1.859
Projectmanagement Kenia	15.592	18.238
Verzekeringspremies	1.061	819
Aanleg nieuw watersysteem	20.500	-
	59.481	33.479
11. Overige (baten) / lasten		
Fundraising/promotiekosten	-	-
Website	823	1.096
Kosten Stichting	120	563
Valutaverschillen en afboekingen	2.183	(1.037)
Rente- en bankkosten	941	634
	4.067	1.256

****